

Na temelju članka 64. stavka 1. točke 4. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“ broj 150/11. i 12/13. – Odluka Ustavnog suda RH), uz prethodnu suglasnost Ministarstva uprave Republike Hrvatske KLASA: 011-02/15-01/43, URBROJ: 515-04-01-01/7-15-2 od 11. ožujka 2015. godine, predstojnica Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji donosi

**PRAVILNIK**  
**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu**  
**Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji KLASA: 023-01/13-01/37, URBROJ: 2137-01-13-8 od 17. rujna 2013. godine u članku 25. točki 4. u podnaslovu „Opis poslova i zadaća:“ iza alineje 8. dodaje se nova alineja 9. koja glasi:

„ – vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta“.

Dosadašnja alineja 9. postaje alineja 10.

**Članak 2.**

U članku 25. točki 5. u podnaslovu „Opis poslova i zadaća:“ iza alineje 14. dodaje se nova alineja 15. koja glasi:

„ – vodi postupak i rješava u najsloženijim upravnim stvarima koje se odnose na promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta“.

Dosadašnja alineja 15. postaje alineja 16.

**Članak 3.**

U članku 25. točki 6. u podnaslovu „Broj izvršitelja:“ brojka „2“ zamjenjuje se brojkom „1“.

U istom članku i istoj točki u podnaslovu „Opis poslova i zadaća:“ iza alineje 9. dodaje se nova alineja 10. koja glasi:

„ – vodi postupak i rješava u složenijim upravnim stvarima koje se odnose na promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta“.

Dosadašnja alineja 10. postaje alineja 11.

**Članak 4.**

U članku 25. iza točke 6. dodaje se nova točka 6.a koja glasi:

„ 6.a Naziv radnog mjesta: **Samostalni upravni referent za imovinsko-pravne poslove**

*Broj izvršitelja: 1*

Opis poslova i zadaća:

- vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na određivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine te na

- utvrđivanje vlasništva Republike Hrvatske na oduzetim nekretninama za koje nije podnesen ili je pravomoćno odbačen ili odbijen zahtjev za naknadu,
- vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na izvlaštenje nekretnina,
  - provodi osiguranje dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje i daje odobrenje korisniku izvlaštenja za obavljanje pripremnih radnji,
  - vodi postupak u upravnim stvarima koje se odnose na utvrđivanje činjenica potrebitih za utvrđivanje naknade i rješava glede naknade za izvlaštene nekretnine te sklapa nagodbe sa snagom izvršne isprave,
  - vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na utvrđivanje prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije te u upravnim stvarima koje se odnose na vlasništvo i stvarna prava,
  - vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na obnovu i naknadu materijalne štete nastale uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija,
  - vodi postupak i rješava u upravnim stvarima predaje neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvo jedinici lokalne samouprave i određivanja naknade za predano zemljište,
  - vodi postupak i rješava o statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika te o pravu na stambeno zbrinjavanje korisnika stambenog zbrinjavanja sukladno propisima kojima se uređuje status izbjeglica, prognanika i povratnika te područja posebne državne skrbi,
  - izdaje uvjerenja i očitovanja po podnesenim zahtjevima za naknadu, izvlaštenje i obnovu,
  - vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta,
  - obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika i nadređenog službenika.

*Stručni uvjeti:*

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na računalu.“.

### **Članak 5.**

U članku 25. točki 7. u podnaslovu „Opis poslova i zadaća:“ iza alineje 9. dodaje se nova alineja 10. koja glasi:

„ – vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta“.

Dosadašnja alineja 10. postaje alineja 11.

### **Članak 6.**

U članku 26. točki 7. u podnaslovu „Stručni uvjeti:“ u alineji 1. riječi „pravne, ekonomske ili odgojno-obrazovne struke“ zamjenjuju se riječima „ pravne, ekonomske ili društvene struke“.

## Članak 7.

U članku 30. točka 10. mijenja se i glasi:

„10. Naziv radnog mjesta: **Viši upravni referent za udruge i građanska stanja**

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova i zadaća:

- vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na registraciju udruga te statusne i druge promjene udruga,
- vodi registar udruga u elektronskom obliku i zbirke isprava udruga,
- izdaje izvratke iz registra udruga,
- odlučuje o pravu uvida u zbirke isprava i prepisivanju podataka iz zbirki isprava osobama koje obrazlože postojanje svojeg pravnog interesa,
- sastavlja izvješća o udrugama,
- obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad radom udruga te poduzima propisane mjere u slučaju povrede zakona,
- o poduzetim mjerama obavještava nadležno tijelo državne uprave,
- utvrđuje činjenice postojanja razloga za prestanak postojanja udruge te provodi postupak brisanja udruga iz registra udruga,
- vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na prestanak rada udruga kada rješenje dostavlja nadležnom sudu radi provedbe stečaja jer se likvidacija ne može provesti,
- vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na pokretanje likvidacijskog postupka te uređuje način provođenja likvidacijskog postupka, određuje osobu ovlaštenu za provedbu postupka likvidacije, visinu naknade za likvidatora te način izvješćivanja o provođenju postupka likvidacije,
- traži određivanje i dodjelu OIB-a za novoupisane udruge u registar udruga te ispisi potvrdu o OIB-u u ime Porezne uprave,
- vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na promjenu osobnog imena,
- vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na upis činjenica rođenja ili smrti u državne matice prijavljenih nakon isteka zakonskog roka,
- vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na ispravke temeljnih ili naknadnih upisa u državnim maticama,
- vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na dopune temeljnih upisa nakon isteka zakonskog roka utvrđenog za prijavu i upis određenih činjenica i podataka,
- vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na upis činjenica rođenja nastalih u inozemstvu ako stranka ne može pribaviti izvadak iz državne matice inozemnog tijela pravovaljan za izravan upis u državnu maticu,
- obavlja neposredan nadzor nad radom matičara,
- obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika i nadređenog službenika.

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij upravne ili pravne struke u trajanju od najmanje tri godine,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na računalu.“

## Članak 8.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/15-01/03  
URBROJ: 2137-01-15-8  
Koprivnica, 18. ožujka 2015.



**PREDSTOJNICA**

**Elizabeta Repić Perковиć, dipl. iur.**